



## مهارات التواصل والتفاعل مع الآخرين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٥ يناير - ٠٩ يناير ٢٠٢٥	دبي	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>



### الهدف العام:

في نهاية هذه الدورة سيكون كل مشارك على معرفة بالموضوعات التالية:

- اكتساب معارف عامة عن السلوك الإنساني وصفاته ودوافعه.
- تنمية مهارات الإصغاء والاتصال غير الشفهي
- تدريب المشتركين على الأدوات والأساليب التطبيقية لتحليل وتقييم أنماط اتصالهم وتعاملهم مع الآخرين.
- تنمية المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء والزملاء والزعماء

### المستفيدون:

السادة رؤساء الأقسام وجهيغ السادة المشرفين ونوابهم ورؤساء الوحدات الوظيفية جهيغ السادة المرشدين لشغل وظائف رؤساء الأقسام والإدارة الإشرافية الراغبين فى اكتساب وإتقان مهارات الاتصال الفعال.

## محتويات البرنامج:

أولا : المفهوم العام للسلوك الإنساني وصفاته ودوافعه ونتائجه:

- تحليل السلوك الإنساني وسيكولوجياته.
- نموذج الاتصال الفعال ( المكونات ◻ المراحل ◻ التغذية العكسية
- تعرف على الحاجات الغير مشبعة والهوثرة فى تعاملاتك مع الأخرين (حالة عملية).

ثانيا : مهارات وفنون الاتصال الفعال:

- مهارات الاستماع والإنصات.
- مهارات التحدث وإجراء الحوار الفعال.
- مهارات الاتصال غير الشفهي (الحركات الجسدية) تعلم كيف تقرأها وكيف ترسلها.

ثالثا: الأدوات والأساليب المستخدمة لتحسين العلاقات مع الأخرين:

- تحليل أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد Analysis Transaction.
- العلاقات التبادلية (الهكّمة والعتقاطعة والخفية)
- تعرف على نهط شخصيتك أثناء الاتصال والتعامل مع الأخرين فى العمل(حالة عملية).
- تحليل الأسلوب الاجتهاعى Analysis Stile Social كأداة فعالة للاتصال بالأخرين.
- الصفات الرئيسية الهوثرة على نهط الأسلوب الاجتهاعى.
- تعرف على أسلوبك الاجتهاعى فى العمل وكيفية تعديله للتوافق مع الأخرين(حالة عملية).


رابعا : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء.

خامسا : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤوسيين.

سادسا : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 