



مهارات التواصل والتفاعل مع الآخرين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢١ أبريل - ٢٥ أبريل ٢٠٢٤	البحرين	٢٩٠٠	سجل الآن



الهدف العام:

في نهاية هذه الدورة سيكون كل مشارك على معرفة بالموضوعات التالية:

- اكتساب معارف عامة عن السلوك الإنساني وصفاته ودوافعه.
- تنمية مهارات الإصغاء والاتصال غير الشفهي
- تدريب المشتركين على الأدوات والأساليب التطبيقية لتحليل وتقييم أنماط اتصالهم وتعاملهم مع الآخرين.
- تنمية المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء والزملاء والزعماء.

المستفيدون:

السادة رؤساء الأقسام وجهي السادة المشرفين ونوابهم ورؤساء الوحدات الوظيفية جميع السادة المرشحين لشغل وظائف رؤساء الأقسام والإدارة الإشرافية الراغبين في اكتساب وإتقان مهارات الاتصال الفعال.

محتويات البرنامج:

أولاً : المفهوم العام للسلوك الإنساني وصفاته ودوافعه ونتائجه:

- تحليل السلوك الإنساني وسيكولوجياته.
- نموذج الاتصال الفعال (المكونات | المراحل | التغذية العكسية
- تعرف على الحاجات الغير مشبعة والهوثة في تعاملاتك مع الآخرين (حالة عملية).

ثانياً : مهارات وفنون الاتصال الفعال:

- مهارات الاستماع والإنصات.
- مهارات التحدث وإجراء الحوار الفعال.
- مهارات الاتصال غير اللفظي (الحركات الجسدية) تعلم كيف تقرأها وكيف ترسلها.

ثالثاً: الأدوات والأساليب المستخدمة لتحسين العلاقات مع الآخرين:

- تحليل أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد Analysis Transaction.
- العلاقات التبادلية (الهكّة والمتقاطعة والخفية)
- تعرف على نهج شخصيتك أثناء الاتصال والتعامل مع الآخرين في العمل (حالة عملية).
- تحليل الأسلوب الاجتماعي Analysis Stile Social كأداة فعالة للاتصال بالآخرين.
- الصفات الرئيسية الهوثة على نهج الأسلوب الاجتماعي.
- تعرف على أسلوبك الاجتماعي في العمل وكيفية تعديله للتوافق مع الآخرين (حالة عملية).

رابعاً : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء.

خامساً : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤوسيين.

سادسا : المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الرؤساء .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 