



الحسابات الختامية والجداول الشهرية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٢ يناير - ٢٣ يناير ٢٠٢٤ . كوالالمبور		٣٣٠٠	سجل الآن

أهداف البرنامج:

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية خلال النظام المحاسبي.
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسوييات الجردية.
- تقديم المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكساب المشاركين مهارة إلغاء الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- تعريف المشاركين بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

المستفيدين:

- المحاسبون ومسكبي الدفاتر المحاسبية
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهتمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.

• المحاسبون المبتدئون والمحللون الماليون.

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى :

- الاسس والقواعد المحاسبية
- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية
- أساس وعناصر الوظيفة المحاسبية
- المصطلحات المالية المحاسبية (الأصول، المصروفات، الربح التدفق النقدى.. وغيرها)
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق

الوحدة الثانية : عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات
- المجموعة المستدية، المجموعة الدفترية
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية
- الطرق المحاسبية المختلفة

الوحدة الثالثة : الدورة المحاسبية.

- مراحل الدورة المحاسبية
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج
- معادلة الميزانية
- التسجيل المحاسبى للعمليات المالية فـ دفتر اليومية
- تصنيف وتبويب العمليات المالية فى دفتر الاستاذ
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية

الوحدة الرابعة : اعداد التسويات المحاسبية

- تسوية الحسابات
- تسوية المدروفات
- تسوية الابرادات
- تحديد المستحقات والمقدرات
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
- حالات عملية ومتعددة

الوحدة الخامسة : اقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقواعد المالية

- اعداد قيود التسوية
- اعداد قيود الاقفال للحسابات
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال
- اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال

الوحدة السادسة : اعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية

- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والأمانات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمدروفات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للابرادات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكافالات
- تطبيقات متعددة وحالات عملية.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

info@bptcenter.com 
www.bptcenter.com 