



## النظم المحاسبية وإمساك الدفاتر

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٣ مارس - ٠٧ مارس ٢٠٢٤	كوالالهبور	٣٣٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارة المشاركين في المجالات الآتية:

1. التسجيل بالجهوعة الدفترية
2. إعداد القوائم المالية
3. تفسير وتحليل محتويات القوائم المالية
4. استخدام البيانات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية

### المستفيدون:

كافة العاملين بالإدارات المالية والمحاسبية والمسؤولين عن إعداد التقارير المالية.

### محتويات البرنامج:

المحاسبة المالية.

- المفهوم
- الأهداف
- المفاهيم
- المبادئ العلمية.

## المفاهيم الأساسية للنظام المحاسبي.

- المجموعة المستندية
- المجموعة الدفترية
- دليل الحسابات
- القوائم والتقارير المالية
- حالات للعرض والناقشة.

## الدورة المحاسبية .

- التسجيل بالدفاتر المحاسبية .
- إعداد ميزان المراجعة .
- حالات تطبيقية.

## إعداد القوائم المالية.

- قائمة الدخل .
- قائمة المركز المالي .
- قائمة التدفقات النقدية .
- حالات تطبيقية .
- ورشة عمل متكاملة على إعداد القوائم المالية.

## الطرق المحاسبية المختلفة.

- الطريقة الفرنسية
- الطريقة الانجليزية
- الطريقة الأمريكية
- حالات تطبيقية.

## تحليل وتفسير القوائم المالية.


- التحليل الأفقي .
- التحليل الراسي .
- التحليل باستخدام النسب والهوثرات المالية .
- حالات تطبيقية .
- ورشة عمل متكاملة على إعداد وتحليل القوائم المالية .

## الحواسبة واتخاذ القرارات الإدارية .

- مفهوم وأنواع القرارات الإدارية .
- دور الحواسبة في اتخاذ القرارات الإدارية.
- حالات تطبيقية .

## أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 