

## قياس فعالية الموارد البشرية ومراجعة وتطوير الهياكل الوظيفية والتنظيمية

| بتاريخ                        | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢٥ فبراير - ٢٩ فبراير<br>٢٠٢٤ | اسطنبول        | ٣٣٠٠        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### مقدمة

- تحتل إدارة الموارد البشرية في المنظمات أهمية ونقطة النظر بسبب كونها من أهم العواهل التي يعتهد عليها نجاح المنظمة في تأسيس برنامج استثماري فعال للموارد البشرية المستخدمة في الإنتاج ، ولا يخفى من أن المورد البشري أصبح هو المورد المهم والنادر ولذي يحدد كفاءة أداء المنظمة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية بهختلف أنواعها .
- إن من أهم أهداف إدارة الموارد البشرية في المنظمة هو تكوين وتأسيس وإدارة الوضع التنظيمي للموارد البشرية في المنظمة والتي تبدأ باختيار العاملين الكفاء وتنظيم علاقاتهم وارتباطهم وأدائهم في المنظمة وتطوير قابليتهم من أجل الحصول على الأداء الأكفأ والأفضل لهسيرة .
- المنظمة والتنفيذ الأذق لخطتها الإستراتيجية ، وتتضافر كل أقسام وفروع إدارة الموارد البشرية .
- في عملية تنفيذ أهداف المنظمة .

## الأهداف

- إكساب المشاركين والمشاركات القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تقييم وتقويم الأداء.
- تغيير اتجاهات المشاركين والمشاركات نحو فعالية الأداء وكفاءة التفكير.
- تصهيم الهياكل الوظيفية وفقا للأساليب العلمية.
- إعداد ومراجعة وتحسين الهياكل التنظيمية وفقا لقواعد التميز والفعالية.
- إعداد خطط التميز في أداء إدارة الموارد البشرية.
- تدريب المشاركين على مهارات بناء وتكوين الهياكل التنظيمية وحصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة.

## محتويات البرنامج

### مفهوم الفعالية وارتباطه بالتميز:

- تعريف الفعالية.
- الطرق التقليدية لقياس الفعالية.
- المعايير الحديثة لقياس الفعالية.
- علاقة الفعالية بالتميز الإداري المؤسسي.
- المعايير المتقدمة للفعالية وعلاقتها بنظم الجودة الشاملة.
- الطرق العملية المختلفة لقياس الفعالية طبقا لنظم الأيزو.

## فعالية إدارة الموارد البشرية:

- تعريف فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق تقييم فعالية إدارة الموارد البشرية.
- المعايير الحديثة اللازم توافرها لتحقيق فعالية إدارة الموارد البشرية.
- فعالية إدارة الموارد البشرية وأثرها في تفعيل الأداء المؤسسي.
- العوائق التي تعترض عهلية قياس فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق التخلص من مشاكل وعوائق قياس فعالية الموارد البشرية.

## كفاءة إدارة الموارد البشرية:

- المفاهيم المختلفة للكفاءة.
- الأهمية الفعلية والعملية لنوات الكفاءة.
- علاقة فعالية إدارة الموارد البشرية بكفاءة الأداء.
- المعايير الحديثة المستخدمة في قياس كفاءة وفعالية أداء إدارة الموارد البشرية.
- العوامل التقنية التي تساعد في تفعيل كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية.

## خطوات تطوير الهياكل التنظيمية:

- تحديد الخطط والسياسات على نحو تحقيق الهدف.
- تحديد الأنشطة الضرورية لإنجاز الهدف.
- ودي تأثير الثقافة التنظيمية للعاملين في تطبيق خطوات التطوير.
- صياغة العلاقات التنظيمية الرسمية.
- صياغة الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية.

- آليات إعداد الهياكل التنظيمية على أساس الوظائف.

## أساسيات الوصف الوظيفي:


- تعريف الوصف الوظيفي.
- أهمية الوصف الوظيفي في تنظيم الأعمال.
- تعريف تصنيف الوظائف.
- تصنيف الوظائف.
- الفرق بين الوصف الوظيفي و توصيف العمل.
- الفرق بين التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي


## إستراتيجيات التحليل والوصف الوظيفي وفقا لمتطلبات العمل:

- أنواع الهياكل التنظيمية وسهام كل منها.
- مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية وهام كل مرحلة.
- أساليب تحليل النظام وتحديد احتياجات العمل من الموارد البشرية.
- أنواع النماذج المستخدمة لتحديد الاحتياجات الوظيفية.
- خطوات تحديد متطلبات العمل الوظيفي.
- الأجزاء التي يجب أن تحتوي عليها مواصفات المتطلبات.

## أساليب التدريب

- الماضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
- 

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 