



## تنمية مهارات المحاسبة للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢١ يوليو - ٢٥ يوليو ٢٠٢٤	صلالة	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>



### أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المقبوضات في الوحدات الحكومية وإكساب المشاركين أيضا مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمقبوضات وتطبيق نظر الرقابة الداخلية عليها.

### المشاركون:

المحاسبين الماليين. العاملين بإدارات المقبوضات . الإدارة الوسطى و العليا. مراقبي الحسابات و المحققين

المحتويات:

الجزء الأول:

مقدمة عن نظام معلومات الإيرادات - التحصيل:

- نظام التحصيل كنظام معلومات.
- مدخلات نظام معلومات التحصيل
- عمليات التشغيل بنظام معلومات التحصيل
- مخرجات نظام معلومات التحصيل
- موقع نظام التحصيل في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية
- أنواع المنتجات.

الجزء الثاني:

الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات:

- الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات بشيكات.
- الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات بجوالات بريدية.
- الدورة المحاسبية وأشكال المستندات للمنتجات بإيداعات بنكية.

الجزء الثالث:

الرقابة الداخلية علي المنتجات:

- الطوابط الرقابية علي المتحصلات النقدية .
- الطوابط الرقابية علي المتحصلات بشيكات .
- الطوابط الرقابية علي المتحصلات بجوالات بريدية
- الطوابط الرقابية علي المتحصلات بإيداعات بنكية

الجزء الرابع:

إدارة النقدية والتخطيط المستقبلي:

- مفهوم ادارة النقدية
- قائمة الموارد والاستخدامات وقائمة التدفق النقدي والتخطيط المستقبلي.
- قائمة التدفق النقدي والموازنة النقدية,
- كيفية اعداد تقديرات المتحصلات □ الايرادات.


الجزء الخامس:


إعداد الموازنة في قسم الإيرادات - التحصيل:

- تجهيع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات داخل الإدارة المالية .
- تجهيع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات من الأقسام الأخرى .
- مراجعة تقديرات الموازنة .
- إعداد موازنة المتحصلات السنوية □ الربع سنوية □ الشهري

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 