



## الإدارة الاحترافية في إدارة العلاقات العامة

| بتاريخ                   | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ١٤ أبريل - ١٨ أبريل ٢٠٢٤ | دبي            | ٢٩٠٠        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### أهداف البرنامج

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

1. تحليل وتقييم أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة.
2. تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تناسب البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام..
3. التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة.
4. تفعيل عهليّة التقديم والعرض للجمهور.
5. تعهيق الفهم بالإعلام وأدواته
6. التعرف على كيفية توظيف لغة الجسد في إيصال الرسالة
7. أنواع المقابلات السائدة في وسائل الإعلام
8. تطبيقات حول المقابلات بأنواعها المختلفة

### المشاركون

- هدراء العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة
- المتحدثون الرسميون باسم مؤسساتهم
- قيادات العمل الرسمي وغير الرسمي
- الأشخاص الذين يتعرضون لهوافة وسائل الإعلام
- هدراء العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- المرشعون للالتحاق بإحدى الوظائف السابقة
- الهدراء والموظفون المشاركون في أنشطة وسائل الإعلام.

## محتويات البرنامج

### مفاهيم العلاقات العامة:

- المواصفات المطلوبة للنجاح في مجال العلاقات العامة
- أدوات العلاقات العامة
- التعريف و الأدوار والأوضاع
- صفات موظف العلاقات العامة الناجح.

### الوظائف الادارية والقيادية لقيادات العلاقات العامة:

- المبادئ الإدارية
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الأساسية لهدير العلاقات العامة
- وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة
- مسؤوليات ادارة العلاقات العامة

### العلاقات العامة ومهارات التواصل:

- أهمية التواصل في العلاقات العامة
- دور مسؤول العلاقات العامة في مجال التواصل
- أهمية لغة الجسد
- تعريف الكتابة الفعّالة
- كتابة المذكرات والتقارير والرسائل الإلكترونية والرسائل
- إعداد رسائل إخبارية - تصميم وتحضير كتيب مثير للإهتمام

### مسؤوليات العلاقات العامة:

- الحفاظ على هوية المؤسسة وصورتها وسمعتها
- فوائد السمعة الحسنة للمؤسسة
- الهياكل الداخلية والخارجية
- بناء سمعة مؤسسية تركز على الهياكل المجتمعية

### التعزيز في ادارة أنشطة العلاقات العامة:

- التفكير التحليلي والتفكير الابداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات
- عناصر الابداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة
- الاساليب العلمية والعملية للابداع والابتكار
- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة
- العلاقات العامة في مجال التعامل مع الشائعات
- العلاقات العامة وتحسين البيئة التنظيمية
- العلاقات العامة وانظمة ادارة الجودة الشاملة
- كيفية التعامل مع الاعلام خلال الأزمات

### أدوار العلاقات العامة في دعم المنظمة:

- إدارة الازمات والكوارث
- ترشيد القرارات الإدارية
- إدارة الصراع التنظيمي
- سلوكيات التفاوض الفعال
- العلاقات العامة و التطوير الاداري
- قواعد البرتوكول و المراسر و الاتيكييت
- موققات الابداع والابتكار في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة

## كيفية التعامل مع وسائل الإعلام:

- التعريف بأسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام
- اكتساب مهارات الحديث للتلفزيون والراديو والصحافة
- التعريف بأسس المقابلات وأساليبها المختلفة
- أنواع المقابلات السائدة في وسائل الإعلام
- أخلاقيات التعامل مع وسائل الإعلام
- المشكلات المتكررة وكيفية التغلب عليها
- مبادئ التعامل مع وسائل الإعلام عند حدوث الأزمات

## اساليب التدريب المستخدمه حسب معايير التميز:

- يقدم البرنامج التدريبي مدربين وخبراء علي درجة عالية من المهنية
- يحصل المتدرب علي مادة علمية معتمده من المركز
- يعتمد البرنامج في تنفيذ ورش العمل التطبيقية
- اعتماد اسلوب المناقشات المركزة لتبادل الخبرات
- يتميز بالحالات العملية توضح مفردات التدريب
- تقييم اداء قبل البرنامج وبعده يتوافق مع افضل المعايير الدولية
- تقديم جميع الوسائل التدريبية التي تتوافق مع اسلوب ومنهجية البرنامج التدريبي
- فريق من المنسقين المتابعة البرامج التدريبية لتلبية المتطلبات والوقوف علي متابعة البرنامج والمشاركين

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 