



## الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

| بتاريخ           | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢٦ ديسمبر - ٢٠٢٤ | البحرين        | ٢٩٠٠        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على دور الإداريين العاملين في مجال الموارد البشرية ضمن الهيكل التنظيمي للموارد البشرية في مؤسستهم
- ذكر وتطوير الكفاءات المطلوبة للمسؤولين الناجحين في الموارد البشرية
- التمييز بين أنواع الهياكل التنظيمية المختلفة وتطوير الهياكل التنظيمية باستخدام برنامج Visio Microsoft
- وصف المهام الأساسية لمنظمة الموارد البشرية وتحديد متطلبات العمل لنظام الموارد البشرية في مؤسستهم
- إنشاء تقارير الموارد البشرية باستخدام أنواع مختلفة من الرسوم البيانية والنماذج
- تحديد الوثائق القانونية المتعلقة بالموظفين اللازم جمعها والحفاظة عليها
- إنشاء دليل الموظفين الخاص بمؤسستهم

## المشاركون

المسؤولين والموظفين العاملين في مجال الموارد البشرية والذين يرغبون في تطوير معارفهم وتحسين مهاراتهم المتعلقة بمهارات إدارة الموارد البشرية.

## المحتويات

### مسؤول الموارد البشرية في المؤسسات

- الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للإداريين العاملين في مجال الموارد البشرية
- نظرة على الوصف الوظيفي لإداري الموارد البشرية
- منصب إداري الموارد البشرية في قسم الموارد البشرية
- المؤهلات المهنية كميزة تنافسية
- كفاءات إداري الموارد البشرية الناجح
- الكفاءات الفنية
- الكفاءات السلوكية
- تقييم وتطوير كفاءاتك
- تطور دور مسؤول الموارد البشرية
- شهادات مسؤول الموارد البشرية

### مقدمة في الهياكل التنظيمية

- تعريفها والهدف منها
- أنواع الهياكل التنظيمية
- مزايا وعيوب الهياكل التنظيمية المختلفة
- أمثلة على الهياكل التنظيمية لعدد من المؤسسات
- الأدوات المستخدمة لرسم الهياكل التنظيمية
- ورشة عمل: استخدام برنامج Visio Microsoft لرسم الهياكل التنظيمية

## العهل على نظم معلومت الهوراد البشرية (HCMS)

- تطور نظام معلومت الهوراد البشرية
- وظائف وهيزات أنظمة الهوراد البشرية
- تحديد متطلبات العهل
- تطوير معايير التقييم التي تستخدم لتقييم الأنظمة المختلفة
- تقييم أنظمة الهوراد البشرية الحالية
- ورشة عمل: تطبيق عهلي وعرض حي للاستخدام نظام معلومت الهوراد البشرية

## قياسات وتقارير الهوراد البشرية


- مصطلحات وتقنيات البحوث
- أكثر مقاييس الهوراد البشرية المستخدمة
- حساب مقاييس الهوراد البشرية
- مقاييس الاستقطاب
- مقاييس الاحتفاظ بالهوظفين
- مقاييس التعويضات والهزايا
- مقاييس التدريب والتطوير
- طرق تقديم التقارير وأهثلة عليها: الجداول والرسوم البيانية
- ورشة عمل: إعداد تقارير الهوراد البشرية باستخدام مخطط الأعمدة الأفقية والرسم البياني الدائري والرسوم البيانية الأفقية


## توثيق أوراق وهلفات الهوظف وحفظ السجلات

- الغرض والهذف من حفظ السجلات
- هلفات الهوظف: الوثائق القانونية اللازم حفظها
- إعداد هواد توجيهية: الوثائق اللازم تقديمها للهوظفين الجدد
- سياسات وإجراءات وقواعد العهل
- إعداد دليل الهوظفين للهؤسسة
- الغرض من دليل الهوظفين
- أقسام دليل الهوظفين
- أهلية إعداد دليل الهوظفين
- ورشة عمل: إعداد مسودة دليل الهوظفين

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 