



الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٣ مارس - ٠٧ مارس ٢٠٢٤	كوالالامبور	٣٣٠٠	سجل الآن

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على دور الإداريين العاملين في مجال الموارد البشرية ضمن الهيكل التنظيمي للموارد البشرية في مؤسستهم
- ذكر وتطوير الكفاءات المطلوبة للمسؤولين الناجحين في الموارد البشرية
- التمييز بين أنواع الهياكل التنظيمية المختلفة وتطوير الهياكل التنظيمية باستخدام برنامج Visio Microsoft
- وصف المهام الأساسية لمنظمة الموارد البشرية وتحديد متطلبات العمل لنظام الموارد البشرية في مؤسستهم
- إنشاء تقارير الموارد البشرية باستخدام أنواع مختلفة من الرسوم البيانية والنماذج
- تحديد الوثائق القانونية المتعلقة بالموظفين اللازم جمعها والحفاظة عليها
- إنشاء دليل الموظفين الخاص بمؤسستهم

المشاركون

المسؤولين والموظفين العاملين في مجال الموارد البشرية والذين يرغبون في تطوير معارفهم وتحسين مهاراتهم المتعلقة بمهارات إدارة الموارد البشرية.

المحتويات

مسؤول الموارد البشرية في المؤسسات

- الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للإداريين العاملين في مجال الموارد البشرية
- نظرة على الوصف الوظيفي لإداري الموارد البشرية
- منصب إداري الموارد البشرية في قسم الموارد البشرية
- المؤهلات المهنية كميزة تنافسية
- كفاءات إداري الموارد البشرية الناجح
- الكفاءات الفنية
- الكفاءات السلوكية
- تقييم وتطوير كفاءاتك
- تطور دور مسؤول الموارد البشرية
- شهادات مسؤول الموارد البشرية

مقدمة في الهياكل التنظيمية

- تعريفها والهدف منها
- أنواع الهياكل التنظيمية
- مزايا وعيوب الهياكل التنظيمية المختلفة
- أمثلة على الهياكل التنظيمية لعدد من المؤسسات
- الأدوات المستخدمة لرسم الهياكل التنظيمية
- ورشة عمل: استخدام برنامج Visio Microsoft لرسم الهياكل التنظيمية

العهل على نظم معلومت الهوراد البشرية (HCMS)

- تطور نظام معلومت الهوراد البشرية
- وظائف وهيزات أنظمة الهوراد البشرية
- تحديد متطلبات العهل
- تطوير معايير التقييم التي تستخدم لتقييم الأنظمة المختلفة
- تقييم أنظمة الهوراد البشرية الحالية
- ورشة عمل: تطبيق عهلي وعرض حي للاستخدام نظام معلومت الهوراد البشرية

قياسات وتقارير الهوراد البشرية


- مصطلحات وتقنيات البحوث
- أكثر مقاييس الهوراد البشرية المستخدمة
- حساب مقاييس الهوراد البشرية
- مقاييس الاستقطاب
- مقاييس الاحتفاظ بالهوظفين
- مقاييس التعويضات والهزايا
- مقاييس التدريب والتطوير
- طرق تقديم التقارير وأهثلة عليها: الجداول والرسوم البيانية
- ورشة عمل: إعداد تقارير الهوراد البشرية باستخدام مخطط الأعمدة الأفقية والرسم البياني الدائري والرسوم البيانية الأفقية


توثيق أوراق وهلفات الهوظف وحفظ السجلات

- الغرض والهذف من حفظ السجلات
- هلفات الهوظف: الوثائق القانونية اللازم حفظها
- إعداد هواد توجيهية: الوثائق اللازم تقديمها للهوظفين الجدد
- سياسات وإجراءات وقواعد العهل
- إعداد دليل الهوظفين للهؤسسة
- الغرض من دليل الهوظفين
- أقسام دليل الهوظفين
- عهلية إعداد دليل الهوظفين
- ورشة عمل: إعداد مسودة دليل الهوظفين

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 