



## اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ ديسمبر - ديسمبر ٢٠٢٤	البحرين	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الأهداف:

- تحديد الوثائق المطلوبة في دورة الرواتب.
- إعداد الرواتب الشهرية وتسويتها
- احتساب المساهمات الهالية بناءً على افتراضات مختلفة لصاحب العمل والموظف
- تحليل الهزايا المقدمة للموظفين
- إعداد موازنة الرواتب الشهرية والسنوية.
- تصهير تقارير دورية لإدارة الرواتب وتحليلها
- مساعدة قسم المحاسبة في الإشراف على دفعات الرواتب وتحديثها

### المشاركون:

الموظفون والمحاسبون ومساعدو المحاسبين والمشرفون والهدراء المسؤولون عن الرواتب، وأخصائيو الموارد البشرية والموظفون المسؤولون عن إدارة الرواتب والمهتمون في فهم وتطبيق أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة قسم الرواتب.

### قسم الرواتب كحلقة وصل مهمة بين قسم الموارد البشرية والمحاسبة:

- مقدمة عن وظيفة الموارد البشرية
- مقدمة عن وظيفة المحاسبة
- أهمية قسم الرواتب كحلقة وصل بين الموارد البشرية والمحاسبة
- فهم توثيق عملية التوظيف
- إدارة الرواتب
- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العواهل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلوات والخصومات والهوافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

### إعداد وحساب الرواتب :

- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العواهل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلوات والخصومات والهوافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

### قروض الموظفين والكافآت :

- الإشراف على الحصول على القروض
- تقديم تقارير عن وضع القروض
- حساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
- تقارير عن مختلف المستحقات التقاعدية

### دور قسم المحاسبة في عملية تحضير الرواتب :

- تسجيل تكلفة الرواتب والمساهمات
- تسوية الذمم المدينة والدائنة للموظفين ضمن الرواتب
- تسوية المطلوبات مع الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات الحكومية
- تسوية المدفوعات لحسابات المصارف والمعاملات

### إعداد موازنة الرواتب:

- إعداد الموازنة السنوية للرواتب والمساهمات
- إعداد موازنة لقروض الموظفين
- إعداد موازنة مكافآت وهزايا الموظفين

### التقارير الخارجية عن الرواتب :

- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي يتحملها الموظفون
- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي تتحملها الشركات
- تقديم تقرير عن النتائج لقسم المحاسبة
- التنسيق مع قسم المحاسبة فيما يتعلق بعملية الدفع والرقابة عليها
- تقديم التقارير إلى وزارة العمل
- تقديم التقارير إلى الضمان الاجتماعي
- تقديم التقارير إلى الهيئات التنظيمية الأخرى

### أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 