



اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٢ ديسمبر - ٢٠٢٤	دبي	٢٩٠٠	سجل الآن

الأهداف:

- تحديد الوثائق المطلوبة في دورة الرواتب.
- إعداد الرواتب الشهرية وتسويتها
- احتساب المساهمات الهالية بناءً على افتراضات مختلفة لصاحب العمل والموظف
- تحليل الهزايا المقدمة للموظفين
- إعداد موازنة الرواتب الشهرية والسنوية.
- تصهير تقارير دورية لإدارة الرواتب وتحليلها
- مساعدة قسم المحاسبة في الإشراف على دفعات الرواتب وتحديثها

المشاركون:

الموظفون والمحاسبون ومساعدو المحاسبين والمشرفون والهدراء المسؤولون عن الرواتب، وأخصائيو الموارد البشرية والموظفون المسؤولون عن إدارة الرواتب والمهتمون في فهم وتطبيق أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة قسم الرواتب.

قسم الرواتب كحلقة وصل مهمة بين قسم الموارد البشرية والمحاسبة:

- مقدمة عن وظيفة الموارد البشرية
- مقدمة عن وظيفة المحاسبة
- أهمية قسم الرواتب كحلقة وصل بين الموارد البشرية والمحاسبة
- فهم توثيق عملية التوظيف
- إدارة الرواتب
- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العواهل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والهوافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

إعداد وحساب الرواتب :

- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العواهل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والهوافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

قروض الموظفين والكافآت :

- الإشراف على الحصول على القروض
- تقديم تقارير عن وضع القروض
- حساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
- تقارير عن مختلف المستحقات التقاعدية

دور قسم المحاسبة في عملية تحضير الرواتب :

- تسجيل تكلفة الرواتب والمساهمات
- تسوية الذمم المدينة والدائنة للموظفين ضمن الرواتب
- تسوية المطلوبات مع الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات الحكومية
- تسوية المدفوعات لحسابات المصارف والمعاملات

إعداد موازنة الرواتب:

- إعداد الموازنة السنوية للرواتب والمساهمات
- إعداد موازنة لقروض الموظفين
- إعداد موازنة مكافآت وهزايا الموظفين

التقارير الخارجية عن الرواتب :

- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي يتحملها الموظفون
- تحديد المساهمات الضريبية والاجتماعية التي تتحملها الشركات
- تقديم تقرير عن النتائج لقسم المحاسبة
- التنسيق مع قسم المحاسبة فيما يتعلق بعملية الدفع والرقابة عليها
- تقديم التقارير إلى وزارة العمل
- تقديم التقارير إلى الضمان الاجتماعي
- تقديم التقارير إلى الهيئات التنظيمية الأخرى

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 