



## مهارات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٥ مايو - ٢٩ مايو ٢٠٢٥	كشورم الشيخ	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### أهداف البرنامج:

#### عند انتهاء البرنامج يكون المشاركون قد:

1. تعرفوا على المفاهيم والمبادئ الأساسية للاختيار وتعيين العاملين الجدد.
2. تنمية مهارات إعداد خطط شغل الوظائف الشاغرة واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات وعقد الاختبارات

### المستفيدون:

جميع القيادين وشاغلوا المناصب الإدارية، الراغبون في إعداد استراتيجية عمل في منظماتهم من أجل التميز والتفوق، والمسئولون عن التخطيط والمرشحون لشغل هذه المناصب.


### محتويات البرنامج :

- نشاط الاختيار والتعيين وموقعه في منظومة إدارة الموارد البشرية

- مفهـور وأهـداف ومهـقـوات سـياسـة الـاخـتـيار والتـعـيـين
- خـطـوات ومـراحـل عـمـلـية الـاخـتـيار والتـعـيـين
- درـاسـة وتـحـلـيل المـصـادر الـمـخـتـلـفة لـلـحـصـول عـلى القـوى العـامـلة الـمـطـلـوبـة
- تـوصـيف الوـظـائـف وعـلاقـته بـنـشـاط الـاخـتـيار والتـعـيـين وإجـراء الـمـقـابـلات
- أهـمـية الـمـقـابـلات الشـخـصـية واستـخـداهاـتـها الـمـخـتـلـفة
- أنـواع الـمـقـابـلات الشـخـصـية
- المـهـارات الـلاـزمـة لإدـارة الـمـقـابـلة
- الإـعـداد لـلـمـقـابـلة وتـهـيـئة الـمـناخ الـمـنـاسـب
- كـيـفـية إدـارة الـحـوار
- فـن تـوجـيـه الأـسـئـلة وتـسـجـيل وتـحـلـيل النـتـائـج
- مـخـتـبـر عـمـلـي فـي أسـالـيب إجـراء الـمـقـابـلات وفـن الأـسـئـلة

## أساليب التدريب:

- المـحـاضـرة القـصـيرة
- النـقاش و الـحـوار
- العـمـل ضـمـن مـجـهـوعـات
- التـمـارـين الجـمـاعـية والتـطـبـيـقات العـمـلـية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 