



## التقنية الإلكترونية ودورها الفعال في مجال السكرتارية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ مايو - ٢٣ مايو ٢٠٢٤	أشهر الشيخ	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات التقنية اللازمة للقيام بأعمال وهام السكرتارية الحديثة بكفاءة واقتدار

### المستفيدون:

البرنامج التدريبي موجه إلى مدراء المكاتب، والسكرتارية التنفيذية، السكرتارية الخاصة و  
المنسقين الإداريين

### محتويات البرنامج:

#### مفهوم السكرتارية الحديثة وتقنياتها

دور السكرتير في المنظمة، وسماته؛ في المنظمات المعاصرة:

- مهام وظيفية السكرتير / المساعد الإداري
- الاتجاهات الحديثة في مهام السكرتير / المساعد الإداري
- خصائص وظيفية السكرتير / المساعد الإداري

- دور السكرتير /المساعد الإداري في المنظمة

### تقنيات الاتصال في مكاتب السكرتارية:

- مفهومات الاتصال - أهمية الاتصال
- عناصر الاتصال، وأنواعه
- الاتصالات الإلكترونية في مكاتب السكرتارية

### التعامل مع الآخرين ومع ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية:

- أنماط السلوك في مكاتب السكرتارية
- ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية والتعامل معها

### تقنيات تنظيم الاجتماعات:

- جدولة الاجتماعات وإشعار المشاركين إلكترونياً
- إعداد جدول الأعمال
- إعداد مكان الاجتماع
- إعداد محضر الاجتماع
- الاجتماعات عن بعد

### تنظيم السفريات:

- أسباب ودوافع السفريات
- الجهات التي تقوم بترتيبات السفر
- المعلومات المطلوبة لتنظيم السفريات
- التخطيط لسفريات الرئيس
- واجبات المساعد الإداري تجاه سفريات الرئيس

### الاستخدام الفعال للهاتف:

- الاستخدام الأمثل لأجهزة الاتصال الهاتفي
- مقومات الشخصية الهاتفية
- سلوكيات الاتصال الهاتفي

- معالجة المكالمات الهاتفية الواردة

## التعامل مع البريد:


- تبسيط إجراءات البريد الوارد، ومتابعة البريد الوارد بالحاسب الآلي
- تبسيط إجراءات معالجة البريد الصادر، وخصائص الخطاب الصادر
- انتقال المعاملات بين الإدارات إلكترونياً
- التجهيزات الآلية المستخدمة بالبريد


## السكرتارية الإلكترونية:

- البريد الإلكتروني
- الإنترنت والاكسترنات والإنترانت
- برنامج التوثوك - المصغرات الفيديوية - نظام الحفظ الصوتي
- التجهيزات الآلية الحديثة في مكاتب السكرتارية

## أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 