



## التقنية الإلكترونية ودورها الفعال في مجال السكرتارية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم(\$)	احجز مقعدك
٦ - ٧ ديسمبر	كوالالمبور	٣٣٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات التقنية اللازمة للقيام بأعمال ومهام السكرتارية الحديثة بكفاءة واقتدار

### المستفيدين:

البرنامج التدريبي موجه إلى مدراء المكاتب، والسكرتارية التنفيذية ، السكرتارية الخاصة و المنسقين الإدرايين

### محتويات البرنامج:

#### مفهوم السكرتارية الحديثة وتقنياتها

#### دور السكرتير في المنظمة، وسماته، في المنظمات المعاصرة:

- مسؤوليات وظيفة السكرتير / المساعد الإداري
- الاتجاهات الحديثة في وظائف السكرتير / المساعد الإداري

- خصائص وظيفة السكرتير / المساعد الإداري
- دور السكرتير / المساعد الإداري في المنظمة

### تقنيات الاتصال في مكاتب السكرتارية:

- مفهوم الاتصال - أهمية الاتصال
- عناصر الاتصال، وأنواعه
- الاتصالات الإلكترونية في مكاتب السكرتارية

### التعامل مع الآخرين وفعل ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية:

- أنماط السلوك في مكاتب السكرتارية
- ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية والتعامل معها

### تقنيات تنظيم الاجتماعات:

- جدولة الاجتماعات وإشعار المشاركين إلكترونيا
- إعداد جدول الأعمال
- إعداد مكان الاجتماع
- إعداد مواعيد الاجتماع
- الاجتماعات عن بعد

### تنظيم السفريات:

- أسباب ودوافع السفريات
- الجهات التي تقوم بترتيبات السفر
- المعلومات المطلوبة لتنظيم السفريات
- التخطيط لسفريات الرئيس
- واجبات المساعد الإداري تجاه سفريات الرئيس

### الاستخدام الفعال للهاتف:

- الاستخدام الأمثل لأجهزة الاتصال الهاتفي
- مقومات الشخصية الهاتفية

- سلوكيات الاتصال الهاتفي
- معالجة المكالمات الهاتفية الواردة

### **التعامل مع البريد:**

- تبسيط إجراءات البريد الوارد، ومتابعة البريد الوارد بالحاسوب الآلي
- تبسيط إجراءات معالجة البريد الصادر، وخصائص الخطاب الصادر
- انتقال المعاملات بين الإدارات إلكترونيا
- التجهيزات الذليلة المستخدمة بالبريد

### **السكرتارية الإلكترونية:**

- البريد الإلكتروني
- الإنترن特 والأكسبرانت وإنترانت
- برنامج الذوبلوك - المصغرات الفيلمية - نظام الحفظ الضوئي
- التجهيزات الذليلة الحديثة في مكاتب السكرتارية

### **أساليب التدريب:**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201126467555   
info@bptcenter.com   
www.bptcenter.com 