



المهارات المتقدمة لإعداد و إدارة العقود والمناقصات

المواعيد	الاماكن	الرسوم(\$)	احجز مقعدك
١٤ يناير - ١٨ يناير ٢٠٢٣ . القاهرة	٢٩٠٠		سجل الآن

المقدمة:

في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً للدارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواقف والمواصفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وادارتها وانتهاء بإنجازها بشكل كامل وتسليمها.

من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقدير الاستراتيجية والتصرفات والإجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيتها وادارة العقود بحيث تتمكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد إضافة إلى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف.

وبناء عليه هناك ندوة لزيادة الوعي للأشخاص الجدد العاملين في هذا المجال أو لذوي الخبرة في مجالات أخرى والذين يرغبون في توسيع معارفهم بشأن العقود والمناقصات والحد من المطالبات

المدارك العام:

يوفر هذا البرنامج مهارات متقدمة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير

كفاءتهم وتحسين فعاليتهم. وبالنسبة للعاملين في الحقول المهنية والوظيفية الأخرى ، يوفر لهم البرنامج قاعدة معلومات تعزز من مهارتهم وتؤدي إلى تحسين الأفاق الوظيفية لهم في المستقبل من حيث .

- **أنواع العقود**
- **فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.**
- **التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الأطراف المتعاقدة.**
- **صياغة مشروع عقود والملاحق طبقاً للمعايير الدولية.**
- **تطبيق مختلف مواد العقد بصورة المهنية.**
- **إدارة التغير في العقود وفقاً لأحكام العقد.**
- **معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.**
- **التحقيق وتسويه المنازعات وفقاً للمطالبات التعاقدية.**
- **فهم عملية وإجراءات التحكيم.**
- **تحضير وثائق العطاءات**
- **عملية تأهيل المقاولين**
- **عملية طرح العطاءات**
- **عملية تقييم العطاءات**
- **خطة العقد**
- **استراتيجية وتقنيات التفاوض**
- **ادارة العقود**
- **كيفية معالجة اسباب فشل العقود**
- **فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات**
- **تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال**
- **فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتغذية مختلف انواع المطالبات**
- **القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات**

المستهدفون:

جميع العاملين في الإدارات القانونية.

المحتويات:

أنواع العقود:

- ١) أساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
- ٢) محتوى وثائق العقد.
- ٣) نهادج العقود الدولية.
- ٤) صياغة العقود .
- ٥) خطابات الضمان والتأمين، والمدفوعات.
- ٦) إجراءات أوامر التغيير

استراتيجية العقد:

- ١) قضايا استراتيجية
- ٢) اختيار المورد
- ٣) منظومة العقد
- ٤) العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

أساليب وإجراءات المناقصات:

- ١) أغراض المؤسسة
- ٢) توثيق المناقصات
- ٣) ترسية العقد
- ٤) الاتصالات والمجتمعات
- ٥) تحرير صيغة العقد

اساليب الرقابة والادارة الفعالة:

- ١) الاتصالات والمجتمعات
- ٢) الترتيبات المالية والتوثيق
- ٣) الأساليب
- ٤) السجلات ، ملف العقد
- ٥) الاجراءات

- ١) تقييم أعمال مراجعة العقود
- ٢) المشاكل الشائعة في التعاقد وعواقب مراجعة العقود

فهر عمليات الكشف في مختلف أنواع العقود:

- ١) فهر عمليات الكشف في العقود
- ٢) نتائج مراجعة العقود
- ٣) تحديد أهداف واستراتيجية مراجعة العقود

أساليب وأجراءات المناقصات:

- ١) أغراض المؤسسة
- ٢) توثيق المناقصات
- ٣) ترسية العقد
- ٤) الاتصالات والمجتمعات
- ٥) تحرير صيغة العقد

تخطيط مراجعة العقود:

- ١) تحديد الماددة الواجب مراجعتها
- ٢) خطة المراجعة ٣ عرض أولي
- ٣) قائمة الفحص الخاصة بوضع برنامج مراجعة العقود

الحوافز والغرامات:

- ١) الحاجة إلى الحوافز وأهميتها
- ٢) نوع الحوافز والعنابة بها
- ٣) المشاركة ، التوفير
- ٤) المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
- ٥) المشورة القانونية

ادارة مقاولي الباطن:

- **٤) كتابة وتطوير العقود**
- **٥) تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة**
- **٦) المعاينة**
- **٧) قضايا ادارية**

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:

- **١) لمحه عامة وال الحاجه الى التفاوض**
- **٢) التوقيت**
- **٣) التخطيط والاعداد**
- **٤) الخطوط الارشادية**
- **٥) ممارسة التفاوض**

اثارة المطالبة:

- **١) أسباب المطالبات**
- **٢) تعريف المطالبة**
- **٣) أساليب تفادي المطالبات**
- **٤) التغيرات تتتحول الى مطالبات**
- **٥) تحديد طبيعة المطالبات**
- **٦) تصنيف المطالبات**
- **٧) التفاوض بشأن المطالبات**

استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- **١) عقود ب وبالغ وقطوعة**
- **٢) عقود تستند الى سعر الوحدة**
- **٣) تصميم وتحرير العقود**

تحديد المخاطر وتفاديها:

- **١) تحليل المخاطر وتوزيعها**
- **٢) أنواع المخاطر**
- **٣) أبعاد المخاطر**

- **المشاكل والتأثيرات**
- **التنازل عن المخاطر**
- **تحديد مدى الخطر**
- **صنع القرار**
- **ادارة المخاطر**
- **أساليب تخفيف المخاطر**

الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات:

- **أنظمة الجودة في المناقصات والعقود**
- **أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة**

الجوانب القانونية للعقود:

- **العقود ملزمة من الناحية القانونية**
- **متطلباتها لمشروعية**
- **قضايا قانونية أساسية**

أخلاقيات التعاقد:

- **النهاية إلى الوضوح والعدالة**
- **نهج موحد لكافة المقاولين**
- **ردود الفعل**
- **الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة**
- **نشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود**

لتعامل مع تقنيات المطالبة:

- **إنهاء العقد.**
- **آليات حل المنازعات.**
- **أساليب حساب قيم التعويض تكلفة ورده**
- **خطوات التحكيم**

أساليب التدريب:

- **المحاضرات القصيرة**
- **الحوار والنقاش**
- **التمارين الفردية والجماعية**
- **التدريبات العملية**

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 