



صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٠ مارس - ١٤ مارس ٢٠٢٤	كوالالهبور	٣٣٠٠	سجل الآن

أهداف البرنامج:

تتمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة للإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً
لأية مطاعن قد نثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه
ونفاذه في حق الغير، وكيفية إنهائه

المستفيدون:

المديرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة المدنية

المحتويات:

اللوائح:

- تعريف اللائحة وأركانها
- أنواع اللوائح

القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية

نفاذ القرارات الإدارية واللوائح:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة
- تصحيح القرار أو اللائحة
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح
- بطلان وانعدام القرارات الإدارية

أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- أساليب الصياغة
- مبادئ عامة في الصياغة
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- عيوب الصياغة التشريعية

تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:

- تصميم اللائحة وتبويبها
- تصميم القرار الإداري

المذكرات القانونية و صنف الدعاوي:


- أنواع المذكرات القانونية
- أنواع صنف الدعاوي
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتهيئة مهارات الكتابة القانونية
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية


صياغة وتصميم المذكرات القانونية و صنف الدعاوي:

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 