



الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية للموارد البشرية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٨ ديسمبر - ٢٠٢٥	البحرين	٢٩٠٠	سجل الآن

الاهداف:

بعد أن تطورت الوظائف من حيث مفهوم الوظيفة والموظف والقانون الذي يحكم وينظم الوظيفة والمركز القانوني للموظف ويحدد حقوقه وواجباته) وفي ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والتكنولوجية المتسارعة وانعكاساتها على المؤسسات المختلفة فإن الدراسة والتحليل في الشركات والمؤسسات أصبحت لها أهمية كبيرة من أجل مواكبة التغيرات الكبيرة والمتسارعة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة لاسيما في الدول العربية لحاجتها الكبيرة إلى التطوير والتغيير واللاحق به مسيرة التنمية المستدامة في الألفية الثالثة. على أساس ما تقدم أدرك مركزنا أهمية موضوع التحقيق الإداري بين الموظفين وفق النظم المختلفة في الدول العربية وتطويرها لمواكبة التغيرات العالمية المختلفة واحداث التطوير والتنمية الشاملة.

من هنا تأتي أهمية انعقاد هذه الدورة التدريبية للعاملين لتحقيق الأهداف الآتية:

- دراسة وتحليل واقع الوظائف في الإدارة العربية .
- معوقات واشكاليات الوظائف وأساليب تطويرها.
- دراسة فلسفة تنظيم الوظيفة والموظف بالاتجاهين النهريكي والأوربي وانعكاساتها على المؤسسات في الإدارة العربية .
- دراسة وتحليل أسس وأساليب الاختيار والتعيين في الوظيفة وحقوق وواجبات

- الموظف .
- معرفة أساليب التأديب والتحقيق الإداري واتجاهاتها في القضاء الإداري.
- تنمية مهارات العاملين بالتحقيق.
- إكسابهم الخبرة القانونية لإجراء التحقيق ورفع كفاءتهم في إجراء المعاينة.
- أسس كتابة التقارير والذكرات الخاصة بالتحقيقات

المستفيدون:

السادة المستشاريين والمحامين والهدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالمهارة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

محتويات البرنامج:

تتضمن المحاور والموضوعات الآتية:

فلسفة تنظيم الوظيفة

- الأسلوب الأمريكي لوصف وترتيب الوظائف
- الأسلوب الأوروبي والعربي لوصف وترتيب الوظائف

المركز القانوني للموظف:

- مفهوم الموظف بين الاتجاهين الأمريكي والأوروبي والتطبيقات العربية
- الموظفون (العاملون) لدى الحكومة (الوزارات)
- الموظفون (العاملون) لدى وحدات الإدارة المحلية
- الموظفون (العاملون) في المؤسسات
- ب- الطبيعة القانونية للعلاقة بين الموظف والإدارة العامة:
- النظرية العقدية
- النظرية التنظيمية أو اللائحية
- السلطة التقديرية للإدارة العامة في التعيين
- طرق الإعداد الفني
- المسابقة
- التكليف

- نظام الوظائف المهجوزة
- الوظيفة تكليف وليس تشريف
- الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف
- الحقوق والضمانات المالية
- حق الموظف في اللجوء إلى القضاء.
- النزاهة والشفافية في ممارسة الوظيفة
- أنواع المسؤولية الجنائية
- أنواع المسؤولية الإدارية
- أنواع المسؤولية المهنية
- أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية
- تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع
- المحور السادس: التحقيق والتأديب في الوظيفة
- أساليب التحقيق والتأديب في الوظيفة:
- الأسلوب القضائي
- الأسلوب الإداري
- الأسلوب شبه القضائي
- تأديب شاغلي الوظائف القيادية
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته
- تعريف التحقيق عناصره.

الاختيار والتعيين في الوظيفة العامة:

حقوق وواجبات الموظف العام

تقويم أداء الموظف:

- المفاهيم الأساسية للتحقيق الإداري
- مراحل تطور التحقيق الإداري
- فن إجراء التحقيق الإداري والأسس الفنية للاستجواب وسؤال الشهود.
- دور المحقق الإداري
- الصفات الأساسية التي يجب توافرها في المحقق.
- الأخطاء الشائعة في التحقيقات.
- معايير الاستعانة بالخبراء المختصين لرفع الآثار الهادية.
- فن استخلاص نتائج التحقيق.

- القواعد التي تحكم كتابة التقارير والذكرات الخاصة بالتحقيقات.
- حالات ونهاج ودراسات عملية
- معيار المخالفات الوظيفية
- ضمانات الموظف المهال للتحقيق والتأديب
- الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب
- انتهاء خدمة الموظف

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يهكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنهجومة التدريبية.

ورش العمل :

وتهدف إلى تجهيع المشاركين في مهجومة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية ننتيجتها دليل تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملهوسة على الأداء الكلي.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 