

التطبيقات المعاصرة في الموارد البشرية

بتاریخ اهاکن الإنعقاد الرسوم(\$) احجز وقعدک ۲۱ دیسوبر ۲۱۰ کوالالوبور ۳۳۰۰ <u>سجل الأن</u> دیسوبر ۲۰۲۲

التطبيقات المعاصرة في الموارد البشرية

Modern Application in Human Resources

وصف الدورة

وتواجه الهنظهات تحدالات كبارة في الاحتفاظ بالعناصر البشرالة الههازة، وخاصة في ظل الهنافسة القوالة بالن الهنظهات وفي العادة اللقي القادة الإدارالون عبئا كبارا على إدارة الهوارد البشرالة لتعدال وتطوار أنظهة وسالسات، وإجراءات ولوائح القوى البشرالة، لذلك فإنا هن الضروري لهداري، وأخصائي الهوارد البشرالة الاطلاع وهواكبة كل جداد في هجال الهوارد البشرالة لإدارة الهوارد البشرالة في الهنظهة بشكل فعال للحفاظ على القوى العاهلة الههازة، واستقطاب كفاءات أخرى لللا، وتطولر السلاسات والإجراءات الخاصة بالعهل، وتطولر أداء الهوظفلان

تناقش الخه الدورة ألو الاتجاالات الحداثة في إدارة الووارد البشرالة، ون خلالاً سنتعرف علي نظرالات ودراسات تساعد العاولاان بالا على تحقاق أقصى فعالالة ووكنة لإدارة الووارد البشرالة

أهداف البرناوج

· الله البرناوج إلى إكساب المشاركان المعرفة التي تمكنالم من تطوالر والاراتالم و ممارساتالم الوظالفالة ذات الصلة بإدارة الموارد البشرالة

الفئة المستادفة

- الهد \square رون والهسئولون عن إدارة الهوارد البشر \square ة وشئون الهوظف \square ن ونواب \square م \blacksquare
- أخصائيوا الهوارد البشر۩ة وشئون الهوظف۩ن والمعنيون حد۩ثاً في الوظ۩فة
 - الإداراون الراغبالن في تطوار هااراتام في الذا الهجال
 - الهرشحون لشغل الوظائف أعلاه مستقبلا

محتوى الدورة

- الـــوم الأول
- الوفاااام الأساساة في إدارة وتنواة الووارد البشراة وتتضون
- التكال ف والمحاور والأسس والمبادئ والمؤثرات الدالة على نجاح وفشل إدارة الموارد
 البشر اۃ
 - النهاذج العاله۩ۃ للإدارة الموارد البشر۩ۃ
 - الجـــوانب التنظاهاة للدارة الهوارد البشرالة
 - تنظ۩م الإدارة وموقف۩ ب۩ن الإدارات الأخرى
 - ولام وواجبات الإدارة
 - و حور العاملا أن بالإدارة
 - الإدارة الإسترات الجالة الحداثة للهوارد البشرالة وتتضهن
 - التخطاط الإستراتاجي
 - التحدالات التي تواجا الإدارة الإستراتاجالة للهوارد البشرالة
 - عناصر ومكونات الإدارة الإسترات الجالة للموارد البشرالة
 - ودى تأثر الإسترات الجالة بنوء الة العوالة

- وحددات فاعلىة الإدارة الإستراتىدىة للووارد البشرية
- نهوذج الإحارة الإسترات الجالة ونهوذج الإحارة التقل الحالة في إحارة الهوارد البشرالة
 - عملاًات إدارة الموارد البشراّة (نظم إدارة الموارد البشراّة) وتتضمن
 - نظام إدارة حركة ما قبل دخول النفراد إلى الخدمة
 - نظام إدارة حركة دخول النفراد إلى الخدوة
 - نظام إدارة حركة بقاء النفراد في الونظوة
 - نظام إدارة حركة خروج النفراد من المنظمة
 - عملاًات البعد الاستراتاًجي في إدارة وتنهاة الموارد البشراة (10 عملاًات)
 - ظ ل ل ل ق للق ل ش ق
 - الاتجا□ات المعاصرة في ادارة الموارد البشر□ة
 - الاتجا□ات المعاصرة في ادارة الموارد البشر□ة 2017/16/11
 - http//ictdae/en/courses/details/5208 2/4
 - تنظار المعلومات المناسبة للقوى البشرالة
 - البالنات الاالمة
 - ٬ ولفات العاولٰ أن
 - حفظ و إسترجاع وتحداث بالنات ووثائق العاماان
 - عناصر اللطار التنظ الهي وأالهاة التوصالف لزاادة كفاءة العنصر البشري
- الخطوات العملالة للعداد الالكل التنظامي وتأثار ذلك على التوصاف الوظافي
 وترتاب الوظائف
 - اسس معالله تحلل وتوصلف الوظائف
 - معدلات الاداء والمقررات الوظافاة ومشاكل التطباق العملى
 - تحلال العهل
 - تعراف تحلال العهل (الوظائف)
 - أبعاد تحلال العهل
 - تحلٰال الوظائف
 - أسالاًب الحصول على الوعلووات في تحلاًل العول
 - خطوات تحلال العول
 - أَلَوٰلَۃ تَقُالُو النَّداء
 - أ[داف تق∏م النداء
 - و خصائص مقا الس الأداء
 - تحلال وتوصالف الوظائف كأساس لسالسة اللفراد في الهنظهات
 - الاسس العما∂ة التي تحكم تكو∂ن المجموعة الوظ∂ف∂ة
 - تحل الله وتوص الله وترت الله وترت العالف القوى العاملة الله وتوص العاملة الله وترت الله الله وترت ا
 - تحلال وتوصالف وترتاب الوظائف كأساس لتقوالم اللداء واعداد التقارالر

ال∏وم الثاني

- تقاالم الوظائف الأغراض والخصائص
 - تق□ر الوظائف وثقافة المنظمة
 - عواهل تق∏ر الوظائف
- أسالالب تقالام الوظائف (الأسالالب غالر التحلاللالة الأسالالب التحلالالة)
 - خطوات تقا∏مِ الوظائف
 - التقاالم ومشروع الوظائف عدد تحداد ü
 - التقاالم أسلوب اختاار Ü
 - التق∏م أجراء Ü
 - وظالفة لكل النسبى الوزن تحدالد ü
 - تصنالف الوظائف
 - الئاداف النساساة والونطلقات لتعبئة الوظائف
 - قواعد التصنالف / تحداد هجهوعات وفئات الوظائف
 - وراجعة وإعادة تصنالف الوظائف
 - لهاذا وراجعة وإعادة تصنالف الوظائف
 - العواهل الهؤثرة في هراجعة وإعادة تصنالف الوظائف
 - تخطاط الهوارد البشرالة
 - تعراف تخطاط الهوارد البشراة
 - الأاداف التي المكن تحقاقاً من خلال تخطاط الموارد البشرالة
 - الهشكلات الناجهة عن غالب أو سوء تخطاط الهوارد البشراة
 - العواهل الواجب أخذ ال باللعتبار عند البدء بعها التخط الط
 - ٬ أَـَّمِ البــٰانات اللازوة لعواـٰاة تخطاًط الووارد البشراَّة
 - الباانات الداخلاة
 - البالنات الخارجاة
 - قائمة بالنات تخص الإنتاج والعمالة
 - كاف تتم عهااة تخطاط الهوارد البشراة
 - دراسة الهوقف الحالى للقوى العاملة الهتوفرة
 - التنبؤ بالتغارات المحتملة للأعمال وللعمال في فترة الخطة
 - النسالاًب المتبعة في عملاًة التنبؤ
 - التوفاق بان العرض والطلب
 - وخطط توضاًحي لخطوات تخطاًط الووارد البشراآة
 - برناهج منالجي لتقدار الاحتااجات من الموارد البشراة

الـــوم الثالث

- نشاط (التوظاف) الاختالار والتعاالن وموقعا في منظومة إدارة الموارد البشرالة
 - مفاوم وأاحاف ومقومات سالسة اللختاار والتعاالن
 - خطوات ووراحل عهلالة الاختالار والتعاالن
 - دراسة وتحلال المصادر المختلفة للحصول على القوى العاملة المطلوبة
 - توصالف الوظائف وعلاقتا بنشاط الاختاار والتعاالن وإجراء المقابلات
 - ألولة الوقابلات الشخصلة واستخداواتلا الوختلفة
- نشاط (التوظاف) الاختالار والتعاالن وموقعا في منظومة إدارة الموارد البشرالة

 - الوالرات اللازوة لإدارة الوقابلة
 - الإعداد للوقابلة وت الئة الوناخ الوناسب
 - كالفالة إدارة الحوار
 - فن توجااا النسئلة وتسجال وتحلال النتائج
 - وختبر عولى في أسالالب إجراء الوقابلات وفن النسئلة
 - تصوالم و تنظالم و تنفالذ البرنامج التعرالفي للعاملاان الجدد
 - أَالْوالَةُ البرناوجِ التعرالَفي و دورةِه في إبقاء العاولاان في الونظوة
 - نشاط التدرالب وموقعا في ونظومة إدارة الموارد البشرالة
 - ها آو التدرآب
 - مفالوم التدرالب
 - عناصر التدراب
 - أَلَداف وفوائد التدراب التي الهكن قالس العائد هنالا
 - استراتاًجالۃ التدرالب
 - الاحتااجات التدراباة
 - الحصول على هوافقة الإدارة
 - ضرورة تحلال الاحتااجات التدرالبالة
 - وراحل العوالة التدرابالة
 - الئداء المطلوب والنداء الفعلى
 - فوائد تحد الدات التحر البالة
 - الهن□ج التدر□بي
 - وضع الخطط التدرالبالة (تخطاط التدرالب)
 - الاتجا□ات المعاصرة في ادارة الموارد البشر□ة 11/16/11

- تق∏م التدر∏ب
- تقاالُو كفاءة خطوات العواالة التدراليالة
- تقاالم تحقاق أاداف التدراب التطباقاة
 - وراحل عولالة تقالو التدراب
 - ورحلة وا قبل التدراب
 - ورحلة أثناء التدراب
- قالس تحصال وأداء الهتدربان خلال تنفاذ البرناهج
 - تقاالم أداء وقدرات المدرب
 - التقاالم من المتدربان بعد ناالة البرنامج
 - تقاالم أثر التدراب
 - الأجـــور والهرتبـــات
 - أدارة الرواتب وأحتساب الرواتب والأستقطاعات
 - أعداد الجداول الخاصة بالرواتب
- كَالَف تبقي علي الأجور والهرتبات في حدود الهالزاناة الهقررة
- كلف تبقى على الأجور والهرتبات هناسبة لكسب الهنافسة في السوق
 - والله تخطلط وتطولر الوسار الوظافي
- توصاًف وتحلاًل وتقاالم وترتاب الوظائف ودوره في تخطاط المسار الوظافي
 - تقاالُو الأداء ودوره في تخطالط الوسار الوظافي
 - التدرالب والتنهالة ودوره في تخطاط الهسار الوظافي
 - وسائل ربط تخطاط القوى العاملة مع المسار الوظافي والتدرالب
 - وقووات نظم تخط اط وتطو ار الوسار الوظ افى
 - ٠ أسالالب تحداد فرص ومسارات الوظائف بالمنظمة
 - أسالالب تصوار خطط وبراوج تطوار الوسار الوظافى

الــــوم الخامس

- علاقات العاملاأن
- نظام الإقتراحات و الشكاوي
 - نظام الحوافز
- (2 Min Lesson) نظار• •
- وسائل الترفااا للعاهلاان و تحسان بالئة العهل
- كَالْفُ تنهي علاقات طالبة بالن الموظفالن لتحقالق الإنتهاء الوظالفي
- كَالَف تتعاهل مع الجوانب القانوناة في التعاالن والترقالة ونقل وإنااء خدمة الموظف
 - تق∏م أداء العامل∏ن

- مقدمة لمفاوم تقاالم أداء العاملاان و أثر الخه العملالة على أداء العاملاان

 - موقع ومكان عملا0 التق0م من نشاطات الموارد البشر0 اللخرى
 - الاتجالات الحداثة في تقالم أداء العاملان
 - الاخطاء الشائعا في عهلااا تقاالم اداء العاهلاان وطرالقا تصحالحالا
 - وراحل عوا\\\ تق\\\م اداء العاوا\\ن وو\\ام كل ورحا\\
- الجوانب اللـــاجابـــاة والســلبـــاة في تقـــالم أداء العاهلــان بناء" على اللــدارة باللـــاداف
- - معا0لر تق0لم أداء العاملالن
 - سوات النووذج الوثالي لتقاالم أداء العاملاان

رسوم الدورة: 4900 ريال سعودي

مناجاة التدراب

حلقات النقاش

- العصف الذالني
- مجموعات عول
 - تبادل ادوار
 - العرض
- حالات عهلالة و تطباقالة

00201126467555[©] info@bptcenter.com[™] www.bptcenter.com[™]