



## الجدارة والكفاءة في التخطيط والمتابعة

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ ديسمبر - ديسمبر ٢٠٢٤	البحرين	٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### مقدمة

تعتبر **الجدارة والكفاءة** في "الأداء والتنظيم والإشراف والكفاءة في تسيير الأعمال" والإبداع في إدارتها، من أدوات التميز في الممارسات **القيادية والإدارية** والتي تساهم بدورها في مواجهة التغييرات المحتملة في بيئة العمل من خلال إحداث الجديد والتحديث والتطوير على المستوى الفردي والجهاعي، وعلى مستوى المؤسسة، وفي هذا البرنامج نأخذ في الاعتبار حدود الفعالية والابتكار **والإبداع** والكفاءة الإشرافية والشروط الموضوعية والذاتية لجدارة الأداء

- تفعيل الأداء المهني في مجالات التنظيم والإشراف.
- استئثار مفهومي التميز في الأداء بكفاءة وفعالية.
- تنفيذ الخطوات الأساسية لتطوير الأداء والعمل الإداري.
- فعالية عمليات التنظيم والإشراف وتسيير العمل.
- التفكير الإبداعي والتفكير الاستراتيجي في الفعالية والكفاءة الإشرافية.
- التعرف على الأبعاد التكتيكية وتطوير العمليات الفنية في التخطيط الإداري وتحقيق الأهداف.
- التعرف بهدف قدرة المشاركين وتطوير مهاراتهم على وضع الخطط المستقبلية لأعمال مؤسساتهم، ورسم الاتجاهات الصحيحة لتحقيق أهداف هذه الخطط.
- التعرف على المفاهيم الأساسية والمعارف المرتبطة بالأهداف الاستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي وإدارة الأداء

التعرف على المفاهيم الأساسية للفكر الإداري الحديث والطرق الحديثة للتخطيط

**الفئة المستهدفة**  
**شاغلي الوظائف الادارية ورؤساء الاقسام**

**محتويات البرنامج**

**الخطوات الأساسية لتطوير الأداء والعمل الإداري**

**الجدارة في التنظيم وفعالية العمليات الإدارية**

**فعالية عمليات التنظيم والإشراف وتسيير العمل**

**التفكير الاستراتيجي المدخل الأمثل لمواجهة التحديات**

# التخطيط المتقدم و رسم السياسات

## فن صناعة وصياغة الأهداف

### أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 