



التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجزء مقعدك
١٤ يناير - ١٨ يناير ٢٤	كوالالمبور	٣٣٠٠	سجل الان

وصف الدورة التدريبية

- § تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- § التوعيه بمفاهيم و أهمية التقاريرالفنيه فى دعم اتخاذ القرار.
- § اكساب المشاركين المهارات العمليه على اعداد وكتابة التقارير .
- § تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- § التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- § التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقاريرالفنيه .
- § أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- § التطبيق العملى على حالات واقعيه وعمليه فى كتابة التقارير

خطة الدورة التدريبية

مقدمة عن التقارير الفنية

- غوائد ومزایا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابه التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الوادعه التي ستتعدد اعداد التقرير
- حالات عملية

كتابة التقارير الفنية

- الروايه الفنيه التي ينبع منها كتابة التقارير
- اختبار ومؤشرات كتابة التقرير
- تغافل سبيل التقرير
- حالات عملية

التقارير الفنيه كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عملية

سائل الالى ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوده
- المهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه.

00201126467555 
info@bptcenter.com 
www.bptcenter.com 