



الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

| بتاريخ | أماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | أحجز مقعدك |
|-----------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ١٦ مارس - ٢٠ مارس دبي | | ٢٩٠٠ | سجل الآن |
| ٢٠٢٥ | | | |

وصف الدورة التدريبية

إن طريقة إدارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول إعادة بناء الإدارة وتبني تقنيات إدارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه.

هدف الدورة التدريبية

برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير إدارة المشروع هو الطريقة الوحيدة للسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف ذهنية حرجية ووفقاً لهجلة فورتنشن: «تنشأ إدارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». ومن أجل نجاح إدارة المشروع يتوجب على الإدارة التنفيذية العليا أن:

- تتفهم وبوضوح أهدافها وهفرداتها
- الدعم الكاامل والصحيح لفهاهيهها
- مهارة تقنياتها بانتظام

فهن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدارء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولهذا يتوجب انجاز هذه المهمات

من ينبغي عليه ان يحضر؟

خصص هذا البرنامج للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام.

كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صوم خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل.

ستسفيد من هذه الدورة التدريبية:

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال.
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة.
- التخطيط والتقدير والهيروانية.
- كيفية التعامل مع الهمول.
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني.
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالاضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة.
- السيطرة على التغييرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.

- كيفية الاستهراية والنجاح في المنظمات الأمر.
- انشاء وخصصات الطوارئ واستخداها بحكمة.

خطة الدورة التدريبية

المحتوى العلمي للمؤتمر

نوعية المشاريع

- خصائص المشروع.
- لهذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالاقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات الهناطة به

- المهارات اللازمة لهدير المشروع.
- هزايا وصفات هدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات هودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم.
- مساوى وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- الهناخ الداخلي في المنظمة الأمر.

- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

تكامل هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبية المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- إدارة الاهداف.
- اهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة اعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيهيسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- إدارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف □ باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تهويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القيومية.
- معرفة الهندسة القيومية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية □ طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة المعتادة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيومية.

- الدمج بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة ديويونغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر □ الأفكار الباردة المفاجئة □ الالتباس □ القرار الحرج.
- تقدير المخاطر □ هونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور □ التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لماذا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- انواع وأسباب التغييرات.
- اجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لهدير المشروع.
- تقديم التقارير □ الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأهيلات في مناقصات المشاريع.

- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى.
- المناقصة العامة بين الهادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح العطاءات ولجان البت في العطاءات والأثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

أشهر عقود المشاريع:

عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الهلالية.

عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العمل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهة مالكة المشروع.

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.


- خصائصه.
- تنفيذه.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبه.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.
- وسائل حسم المنازعات.
- التسوية الودية.
- التحكيم.
- القضاء



00201126467555

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 