



## الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ أغسطس - ٢٠٢٤	لندن	٥٥٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه.

### هدف الدورة التدريبية

برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة للسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف ذهنية حرجة ووفقا لهجلة فورتنشن: «تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

- تتفهم وبوضوح أهدافها وهفرداتها
- الدعم الكاھل والصحيح لفھافيھا
- مھارسة تقنياتها بانتظام

فھن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدارء المشاريع وھا الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عملھ وھتى وأين ولھاذا يتوجب انجاز ھذه المھمات

ھن ينبغي عليه ان يحضر:

خصص ھذا البرنامج للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام.

كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في ھذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المھارات والتقنيات التي اكتسبھا فهو صوم خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المھنية نحو الأفضل.

ستسفيد من ھذه الدورة التدريبية:

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال.
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مھمات يسيرة.
- التخطيط والتقدير والھيزانية.
- كيفية التعامل مع الھجھول.
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني.
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالاضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع وھنا تقنيات القيمة المكتسبة.
- السيطرة على التغيرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.

- كيفية الاستهراية والنجاح في المنظمات الأمر.
- انشاء وخصصات الطوارئ واستخداها بحكمة.

## خطة الدورة التدريبية

## المحتوى العلمي للمؤتمر

## نوعية المشاريع

- خصائص المشروع.
- لهذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالاقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

## احكام ادارة المشروع والمسؤوليات الهناطة به

- المهارات اللازمة لهدير المشروع.
- هزايا وصفات هدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات هودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

## تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم.
- مساوى وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- الهناخ الداخلي في المنظمة الأمر.

- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

## تكامل هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبية المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- إدارة الاهداف.
- اهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة اعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيهيسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- ادارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف □ باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تهويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القيومية.
- معرفة الهندسة القيومية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية □ طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة المعتادة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيومية.

## ماهي النوعية؟

- الدهج بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة ديويونغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر □ الأفكار البارة المفاجئة □ اللتباس □ القرار الحرج.
- تقدير المخاطر □ هونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكاهنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور □ التكلفة، الاستفاداة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لهادا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- انواع وأسباب التغييرات.
- اجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لهدير المشروع.
- تقديم التقارير □ الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

## القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأهينات في مناقصات المشاريع.

- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى.
- المناقصة العامة بين الهادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح العطاءات ولجان البت في العطاءات والأثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

أشهر عقود المشاريع:

عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الهلالية.

عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العهل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهة مالكة المشروع.

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.


- خصائصه.
- تنفيذه.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

## المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبه.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.
- وسائل حسم المنازعات.
- التسوية الودية.
- التحكيم.
- القضاء



00201126467555

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 