



## الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ يناير - ١١ يناير ٢٠٢٤ البحرين		٢٩٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه.

### هدف الدورة التدريبية

برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة للسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف زمنية حرجة ووفقا لهجلة فورتنشن: «تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». . ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

• تتفهم وبوضوح أهدافها وهفداتها

- الدعم الكامل والصحيح لفهاميها
- مهارة تقنياتها بانتظام

فهن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدارء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

من ينبغي عليه ان يحضر؟

خصص هذا البرنامج للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثانية وعلى المشاريع بشكل عام.

كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صمماً خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل.

ستستفيد من هذه الدورة التدريبية:

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال.
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة.
- التخطيط والتقدير والميزانية.
- كيفية التعامل مع الهجول.
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني.
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالاضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة.
- السيطرة على التغييرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.
- كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظمات الأخرى.

- انشاء هخصصات الطوارئ واستخداها بحكمة.

## خطة الدورة التدريبية

### المحتوى العلمي للمؤتمر

#### نوعية المشاريع

- خصائص المشروع.
- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالاقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

#### احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به

- المهارات اللازمة لهدير المشروع.
- هزايا وصفات هدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات هودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

#### تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم.
- مساوي وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- الهناخ الداخلي في المنظمة النمر.
- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

## تكاليف هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصهير والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبية المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- إدارة الاهداف.
- اهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة اعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيهيسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- إدارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف □ باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تهويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القيومية.
- معرفة الهندسة القيومية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية □ طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة المتهمة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيومية.

الإدارة النوعية للمشروع

- الدمج بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة ديهينغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر □ الأفكار البارة المفاجئة □ الالتباس □ القرار الحرج.
- تقدير المخاطر □ هونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكاهنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور □ التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لماذا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- انواع وأسباب التغييرات.
- اجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لهدير المشروع.
- تقديم التقارير □ الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

### القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأهيلات في مناقصات المشاريع.
- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى.

- المناقصة العامة بين الهادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح العطاءات ولجان البت في العطاءات والاثار القانونية المترتبة على الغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

#### أشهر عقود المشاريع:

#### عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الملكية.

#### عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العهل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهه مالكة المشروع.

#### عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.

- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

## المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبه.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.
- وسائل حسم المنازعات.
- التسوية الودية.
- التحكيم.
- القضاء

00201126467555 

info@bptcenter.com 

