



تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٧ - يناير ٢٠٢٤ - البحرين	اماكن الإنعقاد	٢٩٠٠	سجل الآن

المستهددين:

العاملون و مدحروها ورؤسائے أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشدون لشغل تلك الوظائف

الاهداف

تنمية مهارات مراقبة المستودعات والتخلص من الراكد

٦- توظيف إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

٧- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقاتها بالإدارات الأخرى.

٨- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.

٩- مهارات وختصارات المسؤولين عن المستودعات.

١٠- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

١١- التخزين ... مجالاته وطرقه وسياسات.

١٢- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.

١٣- تصيانته المخزون والحفاظ على خواصه.

١٤- المناولة وأدواتها [التصنيف، الرص ، عوامل الأمان، السلامة في المخازن.

١٥- الدورة المستدية للمستودعات : الفحص ، الاستلام ، الصرف ، الارتجاع ، الجرد وطرقه وأنواعه وإجراءاته ومشاكله ، والعجز والزيادة وتسويتها.

١٦- مستويات التخزين.

١٧- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

١٨- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

١٩- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى .

لتقارير المستودعات.

لتدور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.

لفقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.

لالمخزون الراكد.

لالمفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوته.

لالمعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.

لأساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.

لطرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

00201126467555 

info@bptcenter.com 

www.bptcenter.com 